



e-mail: info@cszvr.org.rs

**ЈУ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ
ЛОКАЛНИХ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ВРАЊЕ**

Ул. Моше Пијаде ББ

ТЕЛ: 017/421-703

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

***ЈУ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ВРАЊЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ***

Врање, децембар 2021. године

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

ЈУ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ВРАЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

І УВОД

ЈУ Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање, (у даљем тексту: Центар), је установа социјалне заштите у надлежности града Врања.

Формиран је Одлуком Скупштине града 26.01.2008. године, као потреба да се социјална заштита у граду и округу унапреди и ојача.

Основна делатност Центра, дефинисана је Законом о социјалној заштити, Одлуком о оснивању Центра и Статутом установе.

Делатност Центра састоји се у пружању пет услуга социјалне заштите које можемо поделити на:

Услуге смештаја корисника у:

- Прихватилиште за одрасла и стара лица,
- Прихватилиште за жртве насиља у породици – Сигурна кућа,

Дневне услуге у заједници:

- Дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама,
- Лични пратилац детета,
- Помоћ у кући за одрасла и стара лица.

ІІ ПЛАНИРАЊЕ

1. РАЗВОЈ УСЛУГА У ЦЕНТРУ

Планирање и развој услуга у Центру обављаће се у складу са Законом о социјалној заштити као и потребама локалне самоуправе као оснивача.

У складу са просторним и кадровским капацитетима Центар је окончао поступак лиценцирања свих услуга социјалне заштите које пружа и од надлежног министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања добио лиценцу за пружање услуга социјалне заштите са капацитетом и то:

- Прихватилиште за одрасла и стара лица, капацитета 35 корисника,
- Прихватилиште за жртве насиља у породици – Сигурна кућа, капацитет 10 корисника
- Дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама, капацитет 20 корисника
- Лични пратилац детета,
- Помоћ у кући за одрасла и стара лица.

С обзиром да је у току септембра 2019. године, Установи од стране ресорног министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања, издата лиценца за пружање услуга Прихватилишта за одрасла и стара лица, са роком важења од две године, у току је поступак обнове предметне лиценце пред надлежним министарством. Уз помоћ НВО, донатора и оснивача у плану је наставак реновирања просторија које корисници

употребљавају и у којима бораве /замена столарије намештаја и подова у IV групи Прихватилишта за одрасла и стара лица и замена једног дела кухиње/.

У наредној години планира се отварање сензорне собе у Дневном боравку за потребе деце и омладине са сметњама у развоју, уз помоћ донатора из земље и иностранства. Сензорна соба би била од користи не само деци и омладини са сметњама у развоју која стално бораве у Дневном боравку, већ и деци и омладини са оваквим сметњама са територије целог Пчињског округа. С обзиром да Установа поседује мање путничко возило /за превоз 1+6 лица/ у циљу превоза већег броја корисника Дневног боравка, планира се набавка специјализованог комби возила за превоз инвалидних лица.

На основу тога да се објекат „Прихватилишта за жртве насиља у породици – Сигурна кућа“ налази у непосредној близини породично – стамбених објеката, ради приватности и безбедности корисника у плану је постављање панел плочна на оградном зиду дворишта. У сарадњи са министарством рударства и енергетике у плану је уградња соларних панела /зелена енергија/ на крову објекта.

Имајући у виду да пружањем услуге лични пратилац детета корисници стичу позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице, укључени у васпитно – образовни програм, од предшколског периода па све до завршетка средње школе, у плану је наставак пружања поменуте услуге социјалне заштите.

Ради превенирања институционалног смештаја одраслих и старих лица која нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора /породична подршка недовољна или није расположива/ у току 2022. године, планира се наставак пружања услуге помоћ у кући.

С обзиром да је почев од 2013. године до краја 2020. године, на снази била забрана запошљавања у јавном сектору, као и да је у том периоду у Установи дошло до природног одлива запослених, у току 2022. године планира се попуна упражњених радних места и запошљавање нових лица, све у циљу испуњавања услова и стандарда за пружање услуга социјалне заштите, односно континуираног и стручног пружања услуга збрињавања особа у стању социјалне потребе.

Програм рада у 2022. години оствариваће се кроз непосредан рад са корисницима, радом стручних и осталих служби.

Један од будућих планова развоја Центра је отварање домског одељења за стара лица, у једном делу зграде Центра, које би се реализовало од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Капацитет домског одељења био би од 20 до 30 корисника. Теретни лифт који је уграђен захваљујући Министарству привреде и локалне самоуправе, био је један од предуслова за добијање лиценце за рад.

2. ПРОЈЕКТИ И ЕДУКАЦИЈЕ

У току 2021. године на основу јавног позива за финансирање услуга у области социјалне заштите који је расписала локална самоуправа Центар је аплицирао са три услуге – пројекта и то: 1) Прихватилиште- други дом; 2) Лични пратилац – подршка – оснажен ученик; 3) Дајмо живо(с)т годинама – пружање услуге помоћ у кући за стара лица.

На овај начин су између осталог, ангажовани и стручни радници и сарадници, како бисмо располагали са неопходним бројем стручних кадрова у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (сл. Гласник РС бр. 42/2013).

Очекујемо да ће се и у 2022. години расписати сличан пројекат јер се показало да има и добре ефекте када је реч о социјалној заштити у целини. Такође, у плану је и наставак успешне сарадње са међународним и домаћим невладиним организацијама.

Посебним програмом планираће се едукација стручних радника и то преко акредитованих програма обуке. Обука ће бити реализована у случају повољне епидемиолошке ситуације, док ће у противном, обуке бити одржане посредством онлајн платформи и апликација.

3. ПРОГРАМ РАДА ЗАЈЕДНИЧКИХ СЛУЖБИ

Заједничке службе Центра раде сваког радног дана од понедељка до петка, у времену од 07-15 часова.

3.1.Служба за финансијско-рачуноводствене послове

Служба за финансијско-рачуноводствене послове на основу законских и других прописа и у складу са нормативима Центра, усмерава и прилагођава свој рад на извршавању основних задатака. Наведена служба организује, координира и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова, развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и финансијских извештаја, сарађује са органима контроле, координира припрему и израду завршног рачуна, контролише формирање документације за пренос новчаних средстава за исплату права, за реализацију материјалних трошкова, за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса.

3.2.Служба за опште и правне послове

Служба за опште правне послове на основу законских и других прописа и у складу са нормативима Центра, усмерава и прилагођава свој рад на извршавању основних задатака, као и на пружању правне подршке корисницима услуга социјалне заштите ради утврђивање идентитета корисника, иницирања утврђивања и решавања грађанско-правног статуса корисника, обезбеђивања доступности правне помоћи и подршке у складу са потребама корисника, обезбеђивања комуникације корисника страних држављана са дипломатско конзуларним представништвима и помоћи приликом остваривања права код других институција.

У оквиру опште службе организован је и рад кухиње у сменама од 06 часова до 20 часова. Радници су у обавези да врше редован санитарни преглед на сваких 6 месеци.

Исхрана корисника организује се у кухињи и трпезарији, капацитета 70 корисника која се налази у приземљу зграде.

О требовању, испоруци и евиденцији хране задужен је радник магацина хране.

О безбедности и здрављу на раду запослених задужено је лице са лиценцом издатом од стране министарства које је надлежно за издавања истих.

Одржавање хигијене у свим просторијама Центра је на високом нивоу.

Радник на одржавању води рачуна о исправности свих инсталација и уређаја у Центру како би се обезбедио нормални боравак корисника у Центру.

4. САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И СПОЉНИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Центар остварује сарадњу са другим установама као што су: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство грађевине, Центри за социјални рад, Министарство просвете, предшколске и школске установе, Пчињски управни округ и Град Врање, јавне установе и јавна предузећа, Здравствени центар Врање, Установе социјалне заштите, невладине организације и удружења грађана, као и спољни стручни сарадници. Такође, у плану је и наставак успешне сарадње са међународним и домаћим невладиним организацијама.

За спољне стручне сараднике Центар ће ангажовати одговарајућа лица из установа и организација из локалне средине: сарадници за културу и спорт, лекари, психолози и стручњаци из области безбедности. Тиме ће бити омогућено квалитетно организовање слободног времена корисника у Центру и повећана превентивна борба против могућих опасности по кориснике – зараза, наркоманија, пожар, насилничко понашање и др.

5. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Аналитичка делатност ће се обављати кроз извештаје, програме и информације. Колегијуми се одржавају сваког јутра, седмично састанак стручних радника, месечно састанак свих запослених, уколико постоји потреба и раније.

6. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

Корисницима у Центру поклањаће се пуна пажња како у здравственој заштити, тако и у унапређењу хигијенско-здравствене културе. Важан предуслов за то је добро познавање корисника и његове породице.

О здравственој заштити корисника брине се медицинска сестра у сарадњи са здравственим установама у граду.

Приоритетан значај у овом раду даје се превентивном деловању које се остварује кроз хигијенско-здравствену културу корисника.

За озбиљније случајеве обољења корисника стручни радници, стручни сарадници и медицинска сестра организују одлазак корисника код лекара или у болницу, брину се о њиховој нези и даље у току лечења.

У вези са својим радом медицинска сестра је у обавези да води потребну медицинску документацију.

III ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ЦЕНТРА

1. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ, МЛАДЕ И ОДРАСЛЕ СА ТЕЛЕСНИМ ИНВАЛИДИТЕТОМ И ИНТЕЛЕКТУАЛНИМ ТЕШКОЋАМА

Организациона јединица ради сваког радног дана од понедељка до петка, у времену од 07:30-14:30 часова.

У оквиру датог радног времена изводе се радне активности са корисницима.

Ради бољег остваривања Плана рада, неопходна је стална сарадња са родитељима корисника, Центром за социјални рад и другим установама, институцијама и удружењима која у свом раду сублимирају и рад са популацијом са инвалидитетом.

Организоваће се периодични састанци са родитељима корисника, стручни састанци и саветовања, размена мишљења и искустава у раду. У вези са својим радом и пословањем, Организациона јединица је обавезна да води и сву потребну документацију.

Планира се да се кроз Удружење Дневних боравака за децу и младе са ометеношћу јужне и југоисточне Србије, чији је један од оснивача наша установа, ојача и развије услуга кроз међусобну размену информација, искуства стручњака и међусобно дружење. Кроз Удружење омогућава се Центру да учествује на конкурсима путем пројеката где су носиоци удружења и организације, а којима се побољшавају услови живота особа са инвалидитетом.

У току године планира се интензивирање сарадње са здравственим установама у граду, пре свега са Развојним саветовалиштем, Одељењем за спортску медицину и Заводом

за јавно здравље, као и са удружењима слепих и слабовидих, глувих и наглувих, слабо развијених особа и оболелих од мултиплекссклерозе, Удружењем параплегичара, Дечјим савезом и Спортским савезом, основним и средњим школама. Наставиће се сарадња са Ликовном радионицом Народног универзитета у Врању, као и са СОШО „Вуле Антић“.

Активности у плану и програму су практичног карактера и имају за циљ постизање оптималног степена социјализације, као и осамостаљивање. План и програм рада и реализација конкретних активности зависи од способности корисника.

У 2022. години све активности предвиђене планом и програмом биће реализоване у потпуности, као што су креативне радионице, ликовна, музичка, литерарна, спортска и компјутерска секција.

Физичко васпитање деце и омладине са инвалидитетом усмерено је посебно на отклањање и ублажавање недовољно развијене координације руку и ногу и изразиту напетост у покретима и коришћењу.

У случају повољне епидемиолошке ситуације током 2022. године, у плану је учествовање на традиционалним спортским сусретима деце и омладине са ометеношћу јужне и југоисточне Србије. Услед епидемије заразне болести Covid 19, 2020. године и 2021. године, наведени спортски сусрети нису одржани.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Прихватилиште за одрасла и стара лица је ургентна оператива јединица у области социјалне заштите и од посебног друштвеног значаја. Збрињавају се лица која се тренутно налазе у ситуацији да су витално угрожени, због тешког здравственог стања, лоше материјалне ситуације, нерешеног стамбеног питања, друштвено негативног понашања, лица из категорије бескућника, скитница, односно свих лица у стању социјалне потребе.

Основна сврха смештаја у Прихватилишту и даље ће бити задовољење основних потреба појединаца или породице којима је потребно неодложно осигурати безбедност у кризним ситуацијама.

Услуге смештаја оствариваће се кроз програмске активности, којима ће се у складу са проценом потреба корисника обезбедити:

- задовољење основних животних потреба,
- развој и очување потенцијала корисника,
- правна подршка,
- психо-социјална подршка.

Задовољење основних животних потреба:

- 1) обезбеђивање исхране у складу са развојним и здравственим потребама корисника;
- 2) помоћ при облачењу и пресвлачењу;
- 3) помоћ при храњењу и обављању личне хигијене;
- 4) помоћ при кретању;
- 5) помоћ при одржавању хигијене кревета и простора;
- 6) давање прописане терапије;
- 7) контрола виталних функција;
- 8) обезбеђивање прикладне декорације која одражава индивидуалне укусе и жеље корисника;
- 9) по потреби пратња корисника приликом одласка код лекара или до других потребних служби ван установе;
- 10) низ других активности за задовољење основних животних потреба.

Развој и очување потенцијала корисника обухвата:

Припрему за одржив независан живот, који се реализује у складу са сврхом смештаја, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и у складу са проценама потребе корисника.

Развој и очување потенцијала корисника обухватаће појединачни или групни приступ рада, ради:

- 1) подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу;
- 2) организовања радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина;
- 3) подршке у одржавању контаката са биолошком породицом и другим лицима значајним за корисника;
- 4) организовања слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- 5) организовања културно-забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника у установи и изван ње;
- 6) развоја вештина за препознавање и решавање проблема;
- 7) развоја комуникационих вештина;
- 8) развоја вештина за самозаштиту;
- 9) развоја вештина и знања потребних за живот и рад изван институције и др.

Правна подршка обухвата:

- 1) утврђивање идентитета корисника;
- 2) иницирање утврђивања и решавања грађанско-правног статуса корисника;
- 3) обезбеђивање доступности правне помоћи и подршке у складу са потребама корисника;
- 4) друге послове правне подршке и усмеравања, у складу са посебним прописом.

Психо-социјална подршка обухвата:

- 1) радно-окупациону терапију
- 2) осећај припадности- прихваћености
- 3) супортивну терапију

У вези са својим радом и пословањем, Прихватилиште води сву прописану документацију и то: књига дежурства, месечни план рада, индивидуални план рада, досије о корисницима са почетном проценом, планом услуга и дужином боравка, лист праћења рада на случају, књига терапије, месечни извештаји о раду.

У 2022. години медицинско особље радиће на задовољење основних животних потреба, док ће стручни радници и сарадници радити на очувању потенцијала корисника, ради организовања радно - окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина, организовање културно - забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способности корисника у установи и изван ње.

Прихватилиште је у обавези да води сву потребну документацију.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА – ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ – СИГУРНА КУЋА

Прихватилиште за жртве насиља у породици – Сигурна кућа представља посебну организациону јединицу ЈУ Центра за развој локалних услуга социјалне заштите у Врању, која функционише у издвојеном објекту у Врањској бањи.

Сигурна кућа је једина установа социјалне заштите за жртве породичног насиља регионалног карактера, покрива седам општина Пчињског округа Врање, Бујановац, Прешево, Владичин Хан, Сурдулица, Трговиште и Босилеград.

У сигурној кући жртве насиља могу наћи смештај, исхрану, психосоцијалну подршку, правну помоћ. Обезбеђује се физичка и егзистенцијална сигурност и безбедност жртве у физичком и психолошком смислу. Пружају се услови да жртва насиља у породици ојача изгради сопствену стратегију организовања живота без насиља. Сигурна кућа представља подстицајну и безбедну средину. Ради 24 часа дневно, седам дана у недељи.

Да би се организовао рад у Сигурној кући и испоштовали нормативи и стандарди за пружање ове специјализоване услуге тренутно преко пројекта ангажовани су стручни радници и сарадници. Очекујемо да ће се пројекат продужити и наредне године и на тај начин обезбедити оптималан број обучених и стручних људи за рад са жртвама насиља. Основна сврха смештаја у Сигурну кућу ће бити обезбеђење сигурности и безбедности корисника и надаље, кроз видео надзор и 24-часовно дежурство радника обезбеђења.

Кроз програмске активности у складу са проценом потребе корисника обезбеђиваће се:

- задовољење основних животних потреба и стварање безбедног и сигурног окружења;
- психосоцијална помоћ и подршка;
- правна помоћ;
- заступање и подршка (индивидуално и системско заступање потреба корисника услуга);
- оснаживање (развој вештина за препознавање и решавање проблема, развој вештина за самозаштиту, развој вештина и знања потребних за живот и рад изван институције);
- помоћ у решавању административних проблема;
- помоћ у решавању здравствених проблема (пратња до лекара, контролисано давање прописане терапије, чување медицинске документације...);
- помоћ при запошљавању и образовању (сарадња са НЗС, курсеви, обуке, тренинзи, помоћ при упису деце у школу...);
- партиципација и консултације (учешће кориснице у доношењу индивидуалног плана заштите и евалуацији услуга);
- поверљивост;
- координисани одговор на потребе (примена протокола о међуинституционалној сарадњи и специјализованих НВО);
- успостављање програма за предшколску и школску децу са модулом за премошћавање школског програма за ону децу која се не могу вратити у школу коју су похађала.

Планира се да кориснице ових услуга и надаље саме одржавају просторије и припремају оброке, што је регулисано кућним редом, док се снабдевање намирницама и средствима за хигијену врши преко Центра кроз недељна требовања.

У 2022. години кроз програмске активности, у складу са проценом и индивидуалним планом услуге, обезбеђиваће се и задовољаваће се све потребе корисника.

4. УСЛУГА - ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање одговарајуће индивидуалне подршке детету (у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима), ради укључивања у редовно школовање и стицања што већег нивоа самосталности. Пружањем ове услуге социјалне заштите, корисницима се омогућава да у социјалној средини, уз потребни надзор, задовољавајући развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Активности личног пратиоца детета планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима.

Услуга личног пратиоца детета обухвата следеће активности

- Помоћ у коришћењу градског превоза
- Помоћ у кретању (оријентисање у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала)
- Помоћ у одржавању личне хигијене, при храњењу, припреми књига и опреме за вртић односно школу.

У току 2021.години преко пројекта ангажовано је 23 личног пратиоца, мада су потребе много веће, због чега је направљена и листа чекања за сву ону децу на територији града којој је овакав вид подршке неопходан. Личног пратиоци су завршили неопходну обуку (акредитовани програми), како би што стручније обављали ову хуману мисију.

С обзиром на велику потребу ангажовања личног пратиоца деце, треба очекивати да у 2022. години, путем пројекта буду опредељена већа средства за ове намене како би што већи број деце био обухваћен овом услугом.

5. УСЛУГА – ПОМОЋ У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Услуга помоћи у кући је доступна одраслим и старијим особама које нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима из свакодневног живота, којима је потреба нега и надзор, при чему је породична подршка недовољна или није расположива. Додатни критеријум је и процена о породичној ситуацији. Првенство треба дати особама које живе саме или у сопственој или широј породици чији чланови нису више у могућности да им помогну у активностима свакодневног живота (стари сродници/партнери, запослени стродници/или партнери и сл.).

Услугом се обезбеђује подршка старијим лицима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би им се унапредио квалитет живота у старости и превенирао одлазак у институцију.

Активности које ова услуга подразумева тичу се помоћи у обезбеђивању исхране, одржавању личне хигијене, загревању просторија, задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, набавке и надгледања узимања лекова, контроле виталних функција...

Наведене активности услуге Помоћи у кући за стара лица су индивидуално креиране за сваког корисника, а усмерене су ка развијању и очувању потенцијала корисника.

Услугу пружају герентодомаћице које су прошле акредитовани програм обуке за пружање наведене услуге. У 2021. години ангажовано је 9 герентомаћица, мада су потребе много веће, из тог разлога у наредној 2022. години, очекује се знатно већи број извршиоца.

IV КАЛЕНДАР ОБЕЛЕЖАВАЊА ПРАЗНИКА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Установа ће наставити и у 2022. години обележавање празника и значајних датума

- прослава Нове године и Божићни празници,
- прослава Ускрса и Празника рада,
- прослава Дана Центра - 19. август,
- међународни дан старијих особа 01. октобар,
- дечја недеља - прва недеља у октобру,
- међународни дан борбе против насиља над женама – 25. новембар,
- међународни дан особа са инвалидитетом - 03. децембар,
- прослава славе Св.Стилијан слава Дневног боравка за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама - 09. децембар.

V ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОВОЉНЕ ЕПИДЕМИОЛОШКЕ СИТУАЦИЈЕ ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ

У случају неповољне епидемиолошке ситуације и током 2022. године у Установи ће процес рада бити спровођен искључиво уз примену планираних превентивних мера и препорука, чија је сврха пре свега очување здравља корисника и запослених.

Планом превентивних мера предвиђене су активности ради заштите корисника и запослених. На улазима у објекте Установе /Зграда Установе у Врању и објекат Сигурне куће у Врањској бањи/ планирано је постављање сунђера натопљених средством за дезинфекцију, дезобаријера, одређивање простора за дезинфекцију руку и одеће, одређивање запослених и ангажованих лица који ће сменски вршити контролу над уласком лица у објекте Установе. Уводи се обавезно коришћење заштитне опреме /маски, рукавица, мантила, капа и каљача/ и средстава за дезинфекцију /алкохола, асепсола и влажних марамица/ од стране запослених, као и увођење обавезног мерења телесне температуре и попуњавање епидемиолошког упитника од стране запослених приликом доласка на посао. Предвиђено је да се у случају повишене телесне температуре запослени, без одлагања упути у здравствену установу на лекарски преглед. Сам процес рада организован је на начин којим се обезбеђује одржавање физичке дистанце, односно међусобног растојања између два лица, од најмање два метра.

Прихватилиште за одрасла и стара лица као услуга из области социјалне заштите од посебног је друштвеног значаја. Ова услуга корисницима је доступна сваког дана, 24 сата дневно. Функција Прихватилишта је да прихвати и привремено збрине сва лица у стању социјалне потребе. Збрињавају се лица која се тренутно налазе у ситуацији да су витално угрожена због тешког здравственог стања, лоше материјалне ситуације, нерешеног стамбеног проблема, друштвено негативног понашања, како са територије Града Врања, тако и са територије целог Пчињског округа, што овој услузи социјалне заштите даје регионални карактер.

Планом превентивних мера услед неповољне епидемиолошке ситуације у Прихватилиште за одрасла и стара лица, у складу са инструкцијама надлежног Министарства за рад запошљавање борачка и социјална питања предвиђена је примена следећих мера и препорука:

- свакодневно проветравање и одржавање хигијене просторија и опреме, као и редовна дезинфекција посуђа, кухињског и медицинског прибора;
- упознавање корисника и запослених о начину спровођења хигијенских и заштитних мера, правилном употребом, одлагањем, односно дезинфекцијом заштитне опреме, одржавањем личне хигијене, поштовањем социјалне дистанце и начином исхране;

- мерење телесне температуре корисника, више пута током дана и вођење одговарајуће евиденције;
- надзор над доставом намирница, гардеробе, лекова и санитетског материјала уз претходну дезинфекцију;
- одређивање посебних просторија за изолацију корисника;
- организовање превентивних здравствени прегледа корисника /у сарадњи са стручним службама Дома здравља Врање/;
- редовна комуникација са Кризним штабом града Врања и надлежном епидемиолошком службом Завода за јавно здравље Врање, у вези примене мера и препорука, као и праћења епидемиолошке ситуације;
- периодична дезинфекција објеката установе /на свака 7 дана, а по потреби и чешће/ од стране Завода за јавно здравље Врање;
- организовање заједничких активности корисника /дневне радно окупационе терапије/ у мањим групама, уз поштовање социјалне дистанце;
- ограничавање контаката корисника и запослених /непосредни контакт са корисницима, уз поштовање мера заштите, дозвољен је искључиво неговатељима, медицинској сестри и стручним радницима, док је осталим запосленима, осим у ситуацијама неодложне интервенције, забрањен контакт са корисницима/;
- излазак и кретање корисника унутар дворишта Установе, за кориснике млађе од 65 година, два пута дневно, /када то временски услови дозвољавају/, у периоду од по 15 минута, без груписања и уз надзор од стране дежурних радника, за лица старија од 65 година, предвиђен је /без већег груписања/, боравак на пространим терасима;
- ограничавање кретања корисника кроз просторије Установе /кретање је дозвољено у оквиру групе, односно етажа, где су корисници смештени и исто је допуштено само уз одобрење задуженог стручног радника, уз надзор неговатеља и поштовање размака између присутних лица/.
- допуна процедуре за смештај корисника којом се дефинише да се приликом пријема нових корисника у Прихватилиште за одрасла и стара лица поред стандардне медицинске документације, од стране упутног органа доставља и потврда /не старија од 72 сата /да лице није заражено вирусом Ковид – 19, при чему је наглашено да се сваки новопримљени корисник превентивно смешта у карантин у трајању од 14 дана, у овину Установе/, у наведеној просторији обезбеђен је посебан тоалет и организован је начин доставе obroка/.

Прихватилиште за жртве породичког насиља – Сигурна кућа, представља посебну организациону јединицу која функционише у саставу ЈУ Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање. У Сигурној кући, која представља издвојени објекат, корисници могу наћи смештај, исхрану, психосоцијалну подршку, правну помоћ. Обезбеђује се физичка и егзистенцијална сигурност, безбедност жртве у физичком и психолошком смислу. У случају неповољне епидемиолошке ситуације и током наредне године биће примењиване све мере и препоруке у циљу спречавања ширења вируса Covid – 19. које поред мера предвиђених у Прихватилишту за одрасла и стара лица, предвиђају и активности прилагођене овој услузи социјалне заштите. У циљу заштите корисника и запослених у Прихватилишту за жртве насиља у породици, од Упутног органа, поред потврде да лице није заражено вирусом Ковид – 19, захтева се и податак да ли је потенцијални корисник недавно допутовао из иностранства, односно био у самоизолацији.

Дневни боравак за децу, младе и одрасле са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама представља дневну услугу у заједници која има за циљ унапређење квалитета живота корисника у властитој социјалној средини, кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот. С обзиром да корисници ове услуге социјалне заштите током веће дела дана бораве ван Установе, план превентивних мера је усклађен са том чињеницом и истим је предвиђено следеће:

- редовна дезинфекција радних површина, намештаја, играчака и дидактичког материјала, /више пута током дана/;
- свакодневна комуникација са родитељима/старатељима корисника у вези здравственог стања корисника;
- примена посебне процедуре приликом доласка корисника у Дневни боравак, /начин превоза корисника, мерење телесне температуре, пролазак кроз дезобаријеру, пуњавање дневног епидемиолошког упитника/;
- упознавање корисника са хигијенским мерама - на начин разумљив кориснику;
- организовање дневних активности корисника /рад у групама са по највише 3 корисника уз поштовање мера социјалне дистанце и осталих епидемиолошких мера/.

Лични пратилац детета је услуга социјалне заштите која обухвата пружање одговарајуће индивидуалне и практичне подршке детету ради укључивања у редовно школовање, као и активности у заједници, а све у циљу успостављања што већег нивоа самосталности. С обзиром да се ради о дневној услузи у заједници, која се пружа на терену /у школи и предшколској установи/, мерама за спречавање ширења вируса Covid предвиђено је следеће:

- свакодневна комуникација са родитељима/старатељима корисника у вези здравственог стања корисника;
- обавезна употреба заштитне опреме /маски, рукавица/ и средстава за дезинфекцију;
- поштовање мера које се примењују у васпитно – образовној установи, коју корисника похађа.

Помоћ у кући за одрасла и стара лица је дневна услуга у заједници која се пружа особама које нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива. У складу старосном доби корисника /већином особе старије од 65 година/ и чињеницом да се ради о ризичној категорији становништва, у случају погоршања епидемиолошке ситуације изазване заразном болести Covid – 19., приликом пружања наведене услуге социјалне заштите, биће предузимане следеће мере:

- обавезна употреба заштитне опреме /маски, рукавица, мантила, капа и каљача/ и средстава за дезинфекцију;
- одржавање социјалне дистанце са корисником од најмање 2 метра;
- активности услуге Помоћ у кући за одрасла и стара лица, ће у складу са потребама корисника, бити ограничене на помоћ у обезбеђивању исхране, помоћ у загревању просторија, набавку лекова, заказивање лекарских прегледа и плаћање рачуна;
- приликом доставе намирница, лекова и признаница корисницима услуге, извршиће се дезинфекција истих.