

На основу члана 39. Одлуке о социјалној заштити (Службени гласник града Врања, број 44/2016,8/18,16/19 и 16/23), члана 4. и члана 212. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11 и 117/22 –Одлука УС), на основу члана 61 и члана 63 Пословника Градског већа (Службени гласник града Врања бр. 29/20), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.09.2023. године, доноси:

ПРИМЉЕНО: 03.10.2023

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ И УЧЕШЋЕ  
КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ**

Орг. јед.	Број	Прим.	Вредност
02	2344		

**Члан 1**

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући за децу, младе, одрасла и стара лица у сопственом дому уколико постоје здравствене и социјалне индикације за то, а уколико у домаћинству нема радно способних чланова или сродника који су дужни да их издржавају а за то нису у могућности.

Уколико потенцијални корисник услуге Помоћ у кући живи са радно способним члановима, услуга се може пружити под условом да породица из објективних разлога (запосленост) није у могућности да обезбеди такву услугу.

**Члан 2**

Услуга Помоћ у кући пружаће се преко лиценцираних пружаоца услуге у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и то:

- за одрасла и стара лица преко Јавне установи Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање и
- за децу младе и одрасле особе са инвалидитетом преко Удружења МНРО Врање.

**Члан 3**

Средства за пружање услуге Помоћ у кући обезбеђују се из буџета града Врања, путем наменског трансфера, учешћем корисника, учешћем сродника и др.

**Члан 4**

Корисници услуга су лица која живе на градском подручју града Врања, а услуге се могу пружати и ван градског подручја уколико постоје објективне могућности за пружање ове врсте услуга.

**Члан 5**

- Кориснику се у складу са индивидуалним потребама пружају следеће услуге:
- помоћ у обезбеђивању исхране,
  - помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана,
  - помоћ у загревању просторија,
  - помоћ у задовољавању социјалних и других потреба /плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл/,
  - посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга,
  - набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе,
  - санирање и негу мањих повреда, по потреби.

- контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацавање течности и сл.), по потреби.

#### **Члан 6**

Лице које жели услугу Помоћ у кући подноси захтев Центру за социјални рад града Враћа.

Корисник услуге је дужан да уз захтев поднесе и следећу документацију:

- доказ о свом идентитету (фотокопију личне карте са уписаним ЈМБГ и тачном адресом пребивалишта),
- медицинску документацију која указује да је лицу неопходно коришћење услуге,
- доказ о примањима корисника (потврда о висини плате, пензије, додатка за помоћ и негу другог лица, основнице за обрачунавање пореза и доприноса уколико приватно обавља делатност) за претходна три месеца у односу на месец у коме се подноси захтев.

Лица која немају месечна примања, поред документације из става 2. овог члана достављају потврду надлежног Фонда ПИО и потврде о примањима сродника (уколико имају сроднике који су по закону дужни да их издржавају а живе у заједничком домаћинству).

#### **Члан 7**

О решавању захтева за пружање услуге и одабиру корисника одлучује Стручни тим Центра и предлаже доношење решења о пружању услуге Помоћ у кући.

По потреби Стручни тим ће користити услуге и стручњака других институција.

Уколико је већи број корисника од броја ангажованих геронтодомаћица, корисници који испуњавају услове овог облика услуге биће на листи чекања док се не стекну услови за укључивање у Услугу.

Пружање ове услуге може да траје док има заинтересованих корисника и док су обезбеђена средства за ову намену.

#### **Члан 8**

Критеријуми за признавања права услуге помоћ у кући, одређују се у односу на целокупно индивидуално функционисање корисника и то у односу на:

- 1) Способност непосредне бриге о себи;
- 2) Учествовање у активностима живота у заједници.

#### **Члан 9**

Право на услугу помоћ у кући има лице код које је процењена потреба за једним од степена подршке и то:

- 1) Подршка 1 степена – значи да корисник није способан да се самостално брине о себи и укључи у активности друштвеног живота у заједници због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица,
- 2) Подршка 2 степена – значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица,
- 3) Подршка 3 степена – значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица,

#### **Члан 10**

На основу закључка Стручног тима, директор Центра доноси решење о пружању услуге Помоћ у кући.

### Члан 11

Решење о пружању услуге Помоћ у кући подлеже преиспитивању једном годишње, а најкасније до 31. маја текуће године за све кориснике који су користили услугу у претходној години.

За кориснике који учествују у плаћању трошкова висина учешћа ће се поново преиспитивати на начин и по поступку за пружање услуге.

### Члан 12

Услуга Помоћ у кући обезбеђује се корисницима у трајању од два радна сата дневно односно најмање 16, а највише 24 сати месечно са могућношћу прерасподеле времена у складу са потребама корисника.

### Члан 13

Мерила и критеријуми за учешће корисника и њихових сродника - обвезника издржавања у трошковима услуга Помоћи у кући утврђује се према следећој табели:

ЦЕНЗУСНА ГРУПА ПРОСЕЧНИ ПРИХОДИ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА	% УЧЕШЋА КОРИСНИКА	ИЗНОС УЧЕШЋА (ДИН/ПО САТУ)
I ДО ИЗНОСА НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗА ПОЈЕДИНЦА (НСП)	0 %	
II ОД ИЗНОСА НСП ДО ДВОСТРУКОГ ИЗНОСА НСП	20 %	
III ОД ДВОСТРУКОГ ДО ТРОСТРУКОГ ИЗНОСА НСП	30 %	
IV ОД ТРОСТРУКОГ ДО ЧЕТВОРОСТРУКОГ ИЗНОСА НСП	40 %	
V ОД ЧЕТВОРОСТРУКОГ ДО ПЕТОСТРУКОГ ИЗНОСА НСП	50 %	
VI ОД ПЕТОСТРУКОГ ДО ШЕСТОСТРУКОГ ИЗНОСА НСП	60 %	
VII ИЗНАД ШЕСТОСТРУКОГ ИЗНОСА НСП	100 %	

#### **Члан 14**

У случају мањег броја сати ангажовања геронтодомаћица, учешће корисника се сразмерно умањује.

#### **Члан 15**

Номинални износ новчане социјалне помоћи, за појединца и друге чланове породице утврђује Министар рада, запошљавања и социјалне политике решењем које се доноси два пута годишње и то од 1. октобра и 1. априла у години, а примењује се номинални износ (НИ) који је познат у тренутку остваривања права.

#### **Члан 16**

Учешће корисника или њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга Помоћ у одређује се према мерилима и критеријумима из члана 13. овог Правилника.

Уколико корисник услуге Помоћ у кући нема прихода, а има сроднике који не живе са њим у породици и који су према одредбама Породичног закона дужни да учествују у његовом издржавању, њихово учешће у трошковима утврђује се применом мерила и критеријума из члана 13. овог Правилника, а највише до цензусне групе преко шестоструког номиналног износа новчане социјалне помоћи за појединца.

#### **Члан 17**

Пружалац услуге са корисником услуге закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Обавезу учешћа у трошковима корисници извршавају уплатом на рачун пружаоца услуге, на основу решења Центра за социјални рад о учешћу корисника у трошковима, а по издатом обрачуну од стране пружаоца услуге.

Обрачун од стране пружаоца услуге доставља се кориснику до 5 у месецу, за претходно месец, уплата се врши у року од 8 дана од дана доставе обрачуна.

Средства која пружалац услуге оствари пружањем услуге помоћ у кући усмериће се на суфинансирање саме услуге.

#### **Члан 18**

Непосредну услугу Помоћ у кући пружа геронтодомаћица.

За пружање услуге помоћ у кући послова геронтодомаћица предвиђени су следећи услови:

- завршена најмање основна школа,
- стручна квалификација стечена на одређеном курсу организованом у оквиру акредитованог програма за пружање помоћи у кући.

Пружалац услуге ангажује стручног радника и сарадника, као лица одговорних за процену потреба корисника и координацију рада геронтодомаћица.

#### **Члан 19**

Да би геронтодомаћице могле да пружају услуге Помоћ у кући потребно је да испуњавају следеће услове:

- да испуњавају опште услове утврђене законом,
- да поседују најмање завршену основну школу,
- да су обучени за обављање послова геронтодомаћице.

#### **Члан 20**

За сваког корисника пружалац услуге отвара лични досије који садржи:

- захтев са свим личним подацима (социјална анамнеза),
- подаци о врсти и висини примања корисника и подаци о примањима сродника уколико корисник нема примања,
- лист праћења корисника,
- решење о остваривању права,
- уговор о пружању услуга,
- евиденција пружених услуга.

#### **Члан 21**

Обавезе корисника услуга:

- омогућавање увида у здравствено стање корисника и остварена примања,
- коректно понашање према извршиоцу посла,
- обезбеђивање минимума услова за обављање посла.

#### **Члан 22**

Обавезе геронтодомаћица:

- професионално и стручно пружање услуга у складу са индивидуалним планом корисника,
- професионалан однос према кориснику и сродницима,
- обавештавање корисника услуга о спречености задужене геронтодомаћице за пружање услуга.

#### **Члан 23**

Обавеза стручног радника:

- врши пријемну процену на основу процене Центра за социјални рад,
- одређује степен подршке кориснику на основу одређеног степена подршке Центра за социјални рад,
- сачињава индивидуални план услуга,
- организује и Координара радом геронтодомаћица,
- прати реализацију индивидуалног плана.

#### **Члан 24**

Пружање услуга помоћи у кући може престати:

- отказом корисника услуга,
- отказом пружаоца услуга,
- и у другим случајевима: пресељење, смрт, и сл.

Отказни рок из разлога наведених у претходном ставу је 15 дана.

#### **Члан 25**

Пружалац услуге може отказати даље пружање услуга:

- ако код корисника услуга не постоји минимум хигијенско - техничких услова за пружање услуга,
- уколико се утврди да начин пружања услуге није у интересу корисника и може штетити здрављу корисника,
- уколико се констатује прикривање информација од стране корисника услуга или сродника који су од утицаја на формирање цена,
- уколико се корисник услуга или члан домаћинства некоректно понаша према извршиоцу посла,
- уколико дође до промена у здравственом стању корисника које може негативно утицати на извршиоца посла,
- уколико се обавеза плаћања за извршене услуге не врши у складу са закљученим уговором.

#### **Члан 26**

Процену и утврђивање неких од наведених разлога из члана 25. овог Правилника врши Стручни тим по пријави пружаоца услуге, а уколико се не промене околности покреће се поступак за раскид уговора.

#### **Члан 27.**

Ценовник услуге Помоћ у кући, саставни је део овог правилника и може се самостално мењати, због потребе периодичног усаглашавања цене коштања услуге помоћ у кући.

#### **Члан 28.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Враћа“, а примењује се од 01.11.2023. године.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЋА,**  
број: 06- 206/7/2023-04, дана: 26.09.2023. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**  
др Слободан Миленковић, с.р.

Секретар Градског већа  
Јелена Пејковић



Тачност преписа оверава



Република Србија

ГРАД ВРАЊЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 06-206/13/2023-04

Дана: 26.09.2023. године

Врање

ЦЕНОВНИК УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ

ЦЕНЗУСНА ГРУПА ПРОСЕЧНИ ПРИХОДИ ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА	% УЧЕШЋА КОРИСНИКА	ИЗНОС УЧЕШЋА (ДИН/ПО САТУ)
I ДО ИЗНОСА НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗА ПОЈЕДИНЦА (НСП)	0 %	0,00
II ОД ИЗНОСА НСП ДО ДВОСТРУКОГ ИЗНОСА НСП	20 %	80,00
III ОД ДВОСТРУКОГ ДО ТРОСТРУКОГ ИЗНОСА НСП	30 %	110,00
IV ОД ТРОСТРУКОГ ДО ЧЕТВОРОСТРУКОГ ИЗНОСА НСП	40 %	140,00
V ОД ЧЕТВОРОСТРУКОГ ДО ПЕТОСТРУКОГ ИЗНОСА НСП	50 %	175,00
VI ОД ПЕТОСТРУКОГ ДО ШЕСТОСТРУКОГ ИЗНОСА НСП	60 %	210,00
VII ИЗНАД ШЕСТОСТРУКОГ ИЗНОСА НСП	100 %	340,00

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,  
дана: 26.09.2023. године, број: 06-206/13/2023-04

Председник Градског већа,  
др Слободан Миленковић, с.р.

Секретар Градског већа  
Јелена Пејковић

Тачност преписа оверава

